



Alternant(e) Assistant(e) Projets & Etudes - GPEC H/F

Date :	5/10/2017	Localisation :	15, Boulevard Martial VALIN 75015 PARIS, 75015
Réf. :	2017-175		Paris - 15ème arrondissement (75 - Paris)
Type de contrat :	Alternance	Rémunération :	
Expérience :	0-1 an	Formation :	BAC+5

Description de l'entreprise :

France Télévisions est le premier groupe audiovisuel français de service public !
Un groupe dont la mission est de proposer une offre de contenus innovante, sur tous les supports, à tous les publics, sept jours sur sept.
Un groupe dont l'ambition est de permettre à chacun de découvrir, de se divertir, de s'enrichir et de partager.

Au sein de l'ensemble des entités du groupe France Télévisions la diversité est considérée comme une richesse et nous nous engageons dans nos recrutements à n'opérer aucune discrimination relative à l'âge, au sexe, à l'origine, à l'état de santé, aux opinions ou à toute autre caractéristique personnelle des individus.
Nous nous engageons à garantir une égalité de traitement de l'ensemble des candidatures

Poste proposé :

Au sein de l'équipe GPEC, vous participez à la conduite de projets et/ou d'études apportant analyse, proposition, et expertise pour la gestion des emplois et des compétences.

Vos activités sont :

- Contribuer au recueil, à l'analyse des données, et à la conduite des investigations dans le respect des consignes et des objectifs définis
- Participer à la mise en oeuvre des plans d'actions définis, et au déploiement du projet
- Accompagner les acteurs internes et/ou externes associés à l'étude ou au projet, et favoriser l'interface entre les directions, services et clients
- Contribuer à la réalisation, au terme de l'étude ou du projet, des livrables, des synthèses globales assorties d'éléments d'analyse, de préconisations et d'informations d'aide à la décision
- Contribuer à la gestion continue et la mise à jour des référentiels Emplois & Compétences, l'élaboration des outils de reporting et de suivi des projets
- Participer à la rédaction des méthodologies et supports de communication liés au développement RH

Profil recherché :

Bac+4/+5 Contrôle de Gestion Sociale /Ressources Humaines

- Maîtrise du Pack Office
- Bonne expression écrite et orale
- Organisation
- Travail collaboratif
- Goût pour les chiffres et les études
- Méthodes d'organisation personnelle

Pour postuler, cliquer ici : <http://www.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=IBVrPTaL1vg=>
