

Fort de près de 23 ans d'existence, Biotope est le **premier acteur privé de l'ingénierie écologique et de la conservation de la nature**, au service de la protection de la biodiversité, de l'aménagement durable et de la diffusion des connaissances naturalistes. Entreprise de dimension internationale, à la pointe de l'expertise écologique et de l'innovation en R&D, Biotope est également **une agence de communication environnementale**, une **maison d'édition** reconnue et bientôt une **revue scientifique**.



### Missions principales

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous êtes un véritable soutien à la vie quotidienne du service RH sur des projets de développement tels que le recrutement, la formation, l'administration RH. Vous aurez pour missions principales :

- Participer au processus de recrutement et à son développement,
- Optimiser l'utilisation des CVthèques et des réseaux-sociaux,
- Participer au développement des relations écoles, (référencement et création d'une liste de diffusion d'annonces),
- Aider à la mise en place d'un parcours d'intégration du personnel,
- Accompagner nos chargés de missions sur le déploiement de la gestion des compétences
- Diverses missions RH, telles que : la saisie des demandes de prise en charge formation, la rédaction des contrats de travail, la mise à jour le Document Unique du personnel et l'actualiser notre guide Hygiène et sécurité par exemple.



### Profil, et qualités professionnelles requises

De formation supérieure en Ressources Humaines/Gestion de type Licence, Master 1, vous avez idéalement eu une première expérience au sein d'un service RH. Vous souhaitez développer vos connaissances et compétences en recrutement et travailler sur des projets transversaux RH. Votre organisation, votre rigueur et votre curiosité sont des qualités qui vous permettront de vous intégrer rapidement au sein de notre équipe et de nos opérationnels. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques (Excel/Word/Réseaux sociaux).



### Détails du poste à pourvoir

- Poste basé à : Mèze (34), permis B + Véhicule indispensable
- Type de contrat : Apprentissage d'un an – date de début : Septembre/Octobre 2017

**Candidature** (lettre de motivation + CV) à adresser à :  
[recrutement@biotope.fr](mailto:recrutement@biotope.fr) (préciser la référence : ALTERNANCE-RH-2017/2018)  
Candidature travailleur handicapé (RQTH) bienvenue